

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

П Р И К А З

«27» ноября 2020г.

г. Москва

№ 628-1

Об утверждении правил приема
в Предуниверсарий ГУУ

В соответствии с пунктом 4.20. устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые правила приема в Предуниверсарий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Предуниверсария ГУУ М.Ю.Григорьеву.

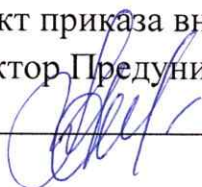
Основание: решения Ученого совета ГУУ от «27» октября 2020 года протокол № 03.

Врио ректора



А.В.Троицкий

Проект приказа вносит:
директор Предуниверсария ГУУ
_____ М.Ю.Григорьева



Согласовано:
директор ДУДиКП
_____ Т.В.Бахтуразова
заместитель начальника УПООЗиИЗО
_____ В.В.Андросенко





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение к приказу ГУУ

от «24» ноября 2020г.

№ 628-1

Правила приема в Предуниверсарий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
управления»
на 2021-2022 учебный год

Москва



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Предуниверсарий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 (в части не противоречащей нормативным правовым актам регулирующим организацию профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы), Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558, Постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2013 г. № 566-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы» (вместе с «Положением о проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы», «Условиями проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы»), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ), Положением о Предуниверсарии ГУУ и иными локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования по профильному обучению в Предуниверсарии ГУУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. На обучения в Предуниверсарий ГУУ принимаются лица, освоившие основную образовательную программу основного общего образования.

1.3. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования по профильному обучению проводится на основе



индивидуального отбора. К участию для приема в 10-11 классы Предуниверсария ГУУ допускаются учащиеся, имеющие постоянную или временную регистрацию в городе Москве.

1.4. Для организации приема в Предуниверсарий ГУУ формируется приемная комиссия, утверждаемая приказом ГУУ. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Предуниверсария ГУУ, на основании Положения о приемной комиссии Предуниверсария ГУУ.

1.5. Ответственные работники Предуниверсария ГУУ знакомят поступающих, их законных представителей с уставом ГУУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о Предуниверсарии ГУУ и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии Предуниверсария ГУУ.

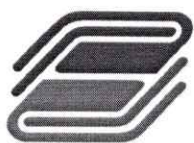
2. Прием заявлений и документов

2.1. Регистрация:

2.1.1. Учащимся или родителем (законным представителем) необходимо пройти электронную регистрацию на официальном сайте ГУУ, в разделе Предуниверсарий ГУУ (личный кабинет учащегося-абитуриента).

2.1.2. Родители (законные представители) в «личном кабинете учащегося-абитуриента» предоставляют копии документов:

- заявление установленного образца (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных от поступающего и родителей (законных представителей) (приложение №2);
- копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- выписку текущих оценок за 1 полугодие, заверенную подписью руководителя образовательной организации с печатью образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании установленного органом государственной власти образца (далее – документ об образовании);
- копию документа о регистрации абитуриента по месту жительства или по месту пребывания (выписка из домовой книги (регистрация город



Москва));

- копию дипломов или иных документов, подтверждающих статус победителя или призера профильных олимпиад.

Предуниверсарий ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Предуниверсарий ГУУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. Прием:

2.2.1. Прием абитуриентов осуществляется с учетом результатов их образовательной деятельности.

2.2.2. К результатам образовательной деятельности относятся:

- средний балл аттестата об основном общем образовании устанавливается от 4,5 на 2021-2022 учебный год.

- результаты сдачи основного государственного экзамена (ОГЭ) должны быть не ниже минимальных баллов, установленных ГУУ:

- социально-экономический профиль:

№пп	предмет	баллы	примечание
1	Математика	от 19	Не менее 5 по геометрии
2	Русский язык	от 26	
3	Обществознание	от 28	

-технологический (информационный):

№пп	предмет	баллы	примечание
1	Математика	от 19	Не менее 5 по геометрии
2	Русский язык	от 26	
3	ИКТ	от 13	

2.2.3. Преимущественное право на зачисление при равенстве среднего балла аттестата предоставляется следующим категориям поступающих:

Пп№	Олимпиада	Предмет	Статус диплома
1.	Московская олимпиада школьников	Обществознание\ИКТ\ Иностранный язык\экономика\география	победитель
			призер



2.	Всероссийская олимпиада школьников* (региональный этап)	Обществознание\ИКТ\ Иностранный язык\экономика\география	победитель этапа
3	Всероссийская олимпиада школьников* (заключительный этап)	Обществознание\ИКТ\ Иностранный язык\экономика\география	призер этапа
4	Олимпиады ГУУ для школьников «Турнир будущих управленцев»	обществознание	призер \ победитель
5	Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы!»	Обществознание\математи ка\иностранный язык	призер\победитель
6	Про-проект (конкурса школьных проектов ГУУ)	проект	лауреат\ победитель

3. Зачисление в Предуниверсарий ГУУ

3.1. Списки учащихся по каждому профилю, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, с указанием средних баллов документов об образовании формируется и передаются директору Предуниверсария ГУУ для формирования приказа о зачислении.

3.2. Зачисление учащихся в Предуниверсарий ГУУ осуществляется на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица, который издается в течение 5 рабочих дней с момента утверждения списков и написания личного заявления учащегося или родителя (законного представителя) о его зачислении (приложение № 3).

3.3. При наличии вакантных мест возможно зачисление в 10-11-е профильные классы в течение учебного года.

3.4. Сроки подачи документов, проведение индивидуального отбора, зачисление в Предуниверсарий ГУУ устанавливается приказом ректора ежегодно.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение №1
к Правилам

Ректору, председателю приёмной комиссии
Предуниверсария ГУУ

от _____
Фамилия, имя, отчество поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для зачисления на обучение (среднее общее образование) в Предуниверсарий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. _____
(полностью) _____

Дата рождения _____
□□.□□.□□□□

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____
Номер _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код _____
□□.□□.□□□□ □□□-□□□

Почтовый адрес _____

Электронный адрес _____

Телефон: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

☐ 9 класс
☐ 10 класс
Документ об образовании _____

Условия поступления

- ☐ 10 класс-социально-экономический
☐ 10 класс-технологический (ИТ)
☐ 11 класс-социально-экономический
☐ 11 класс-технологический (ИТ)

Основание приема

☐ Прошу зачесть в качестве результатов конкурса _____ средний _____ балл
аттестата: _____ балл.

Индивидуальные достижения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

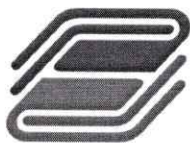


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Номер _____ Наименование образовательной организации _____ _____ _____ _____ _____ Дата выдачи □□.□□.□□□□	Конт.телефон _____ Элект.почта _____ Ф.И.О. _____ _____ Конт.телефон _____ Элект.почта _____
Дата заполнения □□.□□.□□□□	Ф.И.О. _____ _____ подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение №2
к Правилам

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) _____ по _____ адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных *федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления»* (далее - ГУУ, образовательная организация, оператор), расположенному по адресу: Рязанский проспект, д. 99, Москва, 109542, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся (включая медицинские



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

заклучения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в соответствующее структурное подразделение ГУУ.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ).

«___» _____ 2020 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 2020 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на подписание Соглашения поступающего на обработку персональных данных _____.

«___» _____ 2020 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение №3 к Правилам

Ректору ГУУ

от _____

Фамилия, имя, отчество поступающего полностью

Заявление

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД), на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс _____ профиль "_____".

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

- согласие на обработку персональных данных от поступающего и родителей (законных представителей);
- копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- выписку текущих оценок за 1 полугодие, заверенную подписью руководителя образовательной организации с печатью образовательной организации;
- документ об образовании;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

-копию документа о регистрации абитуриента по месту жительства или по месту пребывания (выписка из домовой книги (регистрация город Москва));

-копию дипломов или иных документов, подтверждающих статус победителя или призера профильных олимпиад.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) _____

_____ " " _____ Г.

_____ / _____ (Ф.И.О.)