

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

(ГУУ)

Предуниверсарий ГУУ

Принято Учёным
советом университета
Протокол № 10
от 24.02.2022 года



Согласовано директор
Предуниверсария ГУУ
М.Ю. Григорьева
24.02.2022 года

Утверждаю
проректор ГУУ
А.В. Троицкий
24.02.2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета

Публичное выступление

Класс(ы)

11

Уровень образования

Среднее общее образование

Образовательная программа

Основная образовательная программа
(внекурочная деятельность)

Срок реализации программы

1 год

Москва

2022

Специфика современной системы образования состоит в том, что она должна быть способна не только вооружать обучающего знаниями, но и формировать у него потребность в непрерывном самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями, создавать возможности для отработки умений и навыков самообразования. Современные тенденции социально-экономического развития России заставляют переосмыслить цели школьного образования, соответственно по-новому сформулировать и планируемые результаты образования. Одним из направлений модернизации является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику. К числу таких инновационных изменений относятся элективные курсы по выбору. Публичное выступление (Деловая риторика) – это область человеческой культуры, включающая в себя науку, искусство и живую человеческую практику об убедительной и эффективной речи в различных видах (жанрах) делового общения.

Результаты освоения курса

Перечень личностных и метапредметных результатов:

Результат всего обучения должен характеризоваться следующими параметрами достаточного уровня владения речью, которые выражаются в умениях:

- вести беседу на бытовые, деловые, политические, философские, исторические и прочие темы, набор которых составляет круг компетентности культурного человека;
- слушать и слышать собеседника, задавать вопросы разных типов, но в корректной, достойной культурного человека форме, подавать реплики, корректно вступать в разговор, дополняя и развивая тему беседы или аргументированно возражая по существу предмета;
- участвовать в прениях (дебатах) по предмету, в котором говорящий достаточно компетентен; ясно и лаконично в хорошей литературной форме излагать своё суждение в виде строго регламентированного выступления;
- участвовать в дискуссиях, спорах, соблюдая все логические и этико-психологические законы и правила, последовательно и доказательно отстаивая убеждения, если они направлены на конструктивное решение вопросов;
- произносить (в разных жанрах) небольшие, но яркие и убедительные публичные речи на доступную тему, по хорошо изученному предмету и при этом уметь корректировать форму речи в соответствии с интересами и настроениями аудитории;
- свободно излагать в форме письма, статьи, эссе и т.д. свои мысли, убеждения и оценки, соотнося стиль и форму письма с его жанром и принятыми в обществе правилами;
- вникать в замысел чужой письменной и устной речи и различать за внешней формой внутреннее содержание и глубинные цели, т.е. обладать умением эффективно читать и слушать, давать общериторическую оценку прочитанного или прослушанного текста.

Содержание курса

Тема 1. Специфика публичной речи.

Теоретический материал. Риторика как наука об убеждении, о формах и методах речевого воздействия на аудиторию. Природа ораторского искусства и его разновидности. Образ оратора и предмет речи. Оратор как языковая личность

Подготовка учащихся к психологическому контакту с аудиторией – преодоление страха, неуверенности, выработка умения свободно, раскованно держаться перед аудиторией, безошибочно реагировать на ее поведение.

Тема 2. Принципы и правила «Деловой риторики» как специального курса:

Теоретический материал. Докоммуникативная фаза ораторской речи; создание сообщения на данную тему, с заданной целью, для данной аудитории. Её компоненты – подбор материала, композиционно-логическое оформление речи, использование фактического материала. Важнейшие пластицы смысла ораторской речи: выражение излагаемого содержания и выражение эмоционального воздействия на слушателя. Логичность публичной речи – определенность мыслей, последовательность изложения, доказательность аргументов, обоснованность выводов. Предупреждение логических ошибок. Факты как средство аргументирования. Содержательная наполненность речи. Учет состава аудитории в образовательном, профессиональном, демографическом отношении. Осознание ситуации речи: повод, место и время устного выступления.

Знакомство учащихся с методикой подбора материала на заданную тему: работа со справочной литературой, литературными источниками, составление библиографии по теме, рабочих списков, правила хранения и систематизации отобранного материала. Составление плана-конспекта речи в виде отдельных предложений, имеющих субъектно-предиктивную структуру.

Тема 3. Саморазвитие культуры делового общения, полемического мастерства.

Теоретический материал. Спонтанная и подготовленная речь. Информирующие и убеждающие речи. Публичный монолог и публичный диалог. Доклад, инструкция. Лекция. Полемический диалог, дискуссия. Спор, диспут, беседа. Основные принципы ведения полемики. Логическое опровержение взглядов оппонента. Интеллектуальная терпимость. Импровизация. Деловые переговоры.

Выработка практических умений и навыков. Овладение основными видами ораторских речей: выступление перед одноклассниками с информацией, докладами, лекциями, проведение инструктажей, дискуссий на заданные темы.

Тема 4. Саморазвитие культуры разрешения конфликтов, ведения переговоров.

Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликтные ситуации делового общения. Как разрешать конфликтные ситуации в коллективе. Переговоры и стратегия их ведения. Искусство разумных компромиссов. Искусство борьбы против тех, кто срывает переговоры.

Тематическое планирование

н\п	Разделы программы	Кол-во часов	Теория (лекции)	Практика
1.	Виды публичного выступления.	2	1	1
2.	Основные средства речевой выразительности	2	1	1
3.	Техника речи.	2	1	1
4.	Невербальные средства общения.	1	1	

5.	Принципы деловой риторики	1	1	
6.	Правила деловой риторики	1	1	
7.	Общие правила делового общения.	2	1	1
8.	Как правильно давать интервью.	2	1	1
9.	Как вести телефонные деловые разговоры. Правила деловой переписки.	3	1	2
10	Спор, его цели и стратегия. Принципы и правила ведения спора.	2	1	1
11	Как вести споры, дискуссии. Как говорить, чтобы вас слушали	1		1
12	Как опровергать обвинение. Способы разрешения споров в современном мире.	1	1	
13	Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликтные ситуации делового общения.	2	1	1
14	Как разрешать конфликтные ситуации в коллективе	2	1	1
15	Переговоры и стратегия их ведения	2	1	1
16	Искусство разумных компромиссов. Искусство борьбы против тех, кто срывает переговоры.	2	1	1
17	Основные принципы построения ораторской речи.	2	1	1
18	Специфика публичной речи.	2	1	1
19	Практическая конференция	2		2
	Итого	34	17	17

Аннотация к рабочей программе

1	Полное наименование Рабочей программы	Рабочая программа «Публичное выступление» (внеклассическая деятельность)
2	На каком уровне образования реализуется	СОО
3	Нормативная основа для разработки Рабочей программы	<p>Закон РФ № 273«Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ООП), (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413, с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.)</p> <p>Основная образовательная программа среднего общего образования Предуниверсария ГУУ, Учебный план.</p>
4	Срок реализации Рабочей программы	1 год
5	Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>вести беседу на бытовые, деловые, политические, философские, исторические и прочие темы, набор которых составляет круг компетентности культурного человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - слушать и слышать собеседника, задавать вопросы разных типов, но в корректной, достойной культурного человека форме, подавать реплики, корректно вступать в разговор, дополняя и развивая тему беседы или аргументированно возражая по существу предмета; - участвовать в прениях (дебатах) по предмету, в котором говорящий достаточно компетентен; ясно и лаконично в хорошей литературной форме излагать своё суждение в виде строго регламентированного выступления; - участвовать в дискуссиях, спорах, соблюдая все логические и этико-психологические законы и правила, последовательно и доказательно отстаивая убеждения, если они направлены на конструктивное решение вопросов; - произносить (в разных жанрах) небольшие, но яркие и убедительные публичные речи на доступную тему, по хорошо изученному предмету и при этом уметь корректировать форму речи в соответствии с интересами и настроениями аудитории