

Инструкция по заполнению ЛК Школьника-абитуриента.

1. Для подачи заявления на поступление в Предуниверсарий ГУУ перейдите по ссылке: <https://lk.guu.ru/>. На сайте выбираете пункт «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.».

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Пароль *

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)



[Забыли пароль?](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.](#)

2. В раскрывшемся окне заполните все обязательные поля (они помечены красной звездочкой), введите паспортные данные абитуриента, а в разделе «Нормативные документы» напротив пункта «Согласие на обработку персональных данных» поставьте галочку после ознакомления.

Регистрация поступающего

E-mail *

Повторите E-mail *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа

Паспорт РФ

Серия

Номер

Дата выдачи

Дата окончания

Кем выдан

Выберите организацию ...

Код подразделения

Введите код подразделения

Дополнительно

Гражданство *

Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

3. В разделе «Основные данные» заполняете обязательные поля (Ваше ФИО, email, СНИЛС, фото, номер телефона и прочее).

Основные данные

Email: *	<input type="text"/>	Фото *	<p>Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда</p> <p>Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото</p>
Фамилия: *	<input type="text"/>		
Имя: *	<input type="text"/>		
Отчество:	<input type="text"/>		
Пол: <input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский			
Дата рождения:	<input type="text"/>		
СНИЛС:	<input type="text"/>		
Место рождения: *	<input type="text"/>		
<small>Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность</small>			
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберите язык"/>		
Уникальный код, присвоенный поступающему:	<input type="text"/>		
		Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
		Основной номер телефона:	<input type="text" value="+7()_"/>
		Дополнительный номер телефона:	<input type="text"/>

4. Напротив раздела «Паспортные данные» нажмите синюю кнопку «Добавить». Введите паспортные данные абитуриента. А также прикрепите скан документа (первый разворот и страница с пропиской).

Создать



Тип документа

Паспорт РФ



Серия *

4444



Номер *

444444



Дата выдачи *

03.02.2025



Кем выдан

ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ



Код подразделения

Введите код подразделения



Скан-копии подтверждающего документа *

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 200М

Сохранить

5. В разделе «Адрес постоянной регистрации» заполните адрес согласно данным прописки абитуриента (как на 5 странице паспорта). Если адрес прописки совпадает с адресом проживания, в разделе «Адрес проживания» нажмите кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Страна: *
 Дом: *

Регион: *
 Корпус:

Район:
 Квартира:

Город:
 Индекс: *

Населенный пункт:
 Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

[Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства

Страна:
 Дом:

Регион:
 Корпус:


Район:
 Квартира:

Город:
 Индекс:

Населенный пункт:
 Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

6. В разделе «Данные родителей или законных представителей» нажимаете кнопку «Добавить».

Данные родителей или законных представителей

 [Добавить](#)


Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Далее заполняете все обязательные поля (степень родства, ФИО, Дата рождения, СНИЛС, адрес прописки и прочее).

Создать

Степень родства *
 Мать ✓ ▾

Электронная почта *

Дата рождения * 

Фамилия *

Место рождения

Имя *

СНИЛС

Отчество

Гражданство ▾

Пол * Мужской
 Женский

Основной номер телефона *

Дополнительный номер телефона ✓

Создать

Без определенного места жительства

Улица: ▾

Страна: * ▾

Дом: *

Регион: * ▾

Корпус:

Район: ▾

Квартира:

Город: ▾

Индекс: *

Населенный пункт: ▾


Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

7. После в разделе «Нормативные документы» напротив пункта «согласие на обработку персональных данных» ставите галочку после ознакомления.

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена

 Сохранить

8. После полного заполнения Анкеты становится доступна подача заявления.

The screenshot shows a user interface for submitting an application. At the top right, there are links for "Язык" (Language) and "Выход" (Logout). Below this, there are three navigation links: "Чат с приёмной комиссией" (Chat with the admissions committee), "Анкета" (Application form), and "Создать заявление" (Create application). The main content area contains a numbered list of steps: 1. "Заполните анкету" (Fill out the application form), 2. "Выберите направления" (Choose directions), and 3. "Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте" (When the application is checked and accepted or rejected, you will receive a notification by email). A "Подать заявление" (Submit application) button is located to the right of the first step. A note below the second step states: "Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 3)" (A limited number of preparation directions are available for selection (maximum 3)).

9. В выборе приемной компании ставите «Приём на обучение в Предуниверсарий ГУУ 2025».

The screenshot shows a dialog box titled "Выбор приемной кампании" (Selection of admission campaign). It features a dropdown menu with the selected option "Приём на обучение в Предуниверсарий ГУУ 2025" (Admission to study in the Pre-university of GGU 2025). Below the dropdown are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Выбрать" (Select).

10. Вы попадаете в раздел «Образование». Без заполнения этого поля дальше зарегистрироваться не получится. Нажимаете кнопку «Добавить».

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании ➔ Добавить

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Действия
Ничего не найдено.								

11. Заполнять раздел «Образование» нужно по обязательным полям. Пример заполнения представлен ниже:

<i>Вид образования</i>	Среднее общее
<i>Тип документа</i>	Аттестат о среднем общем образовании
<i>Дата выдачи</i>	День, когда заполняете личный кабинет (например, 07.03.2025)
<i>Кем выдано</i>	Номер или название Вашей школы, а также город, в котором Вы учитесь. Если не нашли города обучения, нажимаете галочку напротив «Не нашёл адрес в адресном классификаторе» и заполняете вручную.
<i>Год окончания учебного заведения</i>	2025

Главное правильно заполнить Ваше учебное заведение. В сканах документа об образовании можете прикрепить профиль из электронного дневника. И нажимаете сохранить.

Создать



Заполнять строго по документу об образовании



Вид образования * Среднее общее

Номер

Дата выдачи 05.02.2025

Уровень образования Основне общее образов...

Кем выдано *

Тип документа * Аттестат об основном об...

Серия

Не нашёл адрес в адресном классификаторе *

Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года

Год окончания учебного заведения * 2025

Вид предоставленного документа * копия

+

Q

Очистить Выбрать ...

Заполненный раздел «Образование» выглядит так.

Чат с приёмной комиссией Анкета Приём на обучение в Предуниверсарий ГУУ 2025 ▾ ⋮

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Комментарий Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании Добавить

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Действия
1	⊙	2025	Аттестат об основном общем образовании			05.02.2025	Среднее общее	✎ Редактировать ✖ Удалить

ОБЯЗАТЕЛЬНО заполняется ДАТА ВЫДАЧИ (ставить текущую дату) и КЕМ Выдан (школу необходимо искать через поиск и если не найдена ТОЛЬКО тогда пишем просто текстом, например "Школа № xxxx г. Москва")

12. Далее Вам откроются разделы «Особые условия поступления» и «Направления подготовки».

1. Если у Вас есть преимущественное право на зачисление согласно пункту 2.3.3. приказа 710-И «Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО «Государственный Университет Управления» по образовательным программам среднего общего образования» (<https://school.guu.ru/postuplenie-v-preduniversariy-guu/710-I.pdf>), добавляете льготу и обязательно загружаете скан подтверждающего документа.

2. В «Направления подготовки» сперва в пункте «Добавленные направления» нажимаете «Добавить». Заявление НЕ НУЖНО скачивать и распечатывать!

Чат с приёмной комиссией Анкета Приём на обучение в Предуниверсарий ГУУ 2025 ▾ ⋮

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Вступительные испытания Сканы документов Комментарий

Отправить в приемную комиссию

[Показать сроки проведения приёмной кампании](#)

[Печать заявления](#)

Добавленные направления → Добавить

Нет добавленных направлений.

[Сохранить информацию о направлениях подготовки](#)

Из предложенных профилей выбираете те, на которые хотите поступить, затем нажимаете «Добавить». Затем сохраняете информацию.

Добавление направлений подготовки в заявление ×

Направление подготовки	Шифр специальности
Подразделение	Форма обучения
Особенность приёма	

Социально-гуманитарный профиль Социально-гуманитарный профиль ▼
Государственный университет управления, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места

Социально-экономический профиль Социально-экономический профиль ▼
Государственный университет управления, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места

Технологический (информационный) профиль Технологический (информационный) профиль ▼
Государственный университет управления, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места

13. После сохранения направлений подготовки для подачи заявления нажмите на зеленую кнопку «Отправить в приемную комиссию».

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Комментарий **Отправить в приёмную комиссию**

Внимание! Для подачи заявления в приёмную комиссию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приёмную комиссию"

[Показать сроки проведения приёмной кампании](#)

[Печать заявления](#)

Добавленные направления

[Добавить](#)

1 Среднее общее

Среднее общее

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Государственный университет управления (Государственный университет управления)

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Технологический (информационный) профиль

Учебный план: Учебный план 000000203 от 31.01.2025 11:15:10

Категория приема

На общих основаниях

Данные об образовании

Среднее общее от 05.02.2025 выданный Школа 3

[Сохранить информацию о направлениях подготовки](#)

Нормативные документы

Необходимо скачать, заполнить и прикрепить к заявлению: [Согласие на обработку и распространение персональных данных](#)

[Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях](#)

НА ДАННЫЙ МОМЕНТ (на момент подачи заявки до 30 марта) ЗАЯВЛЕНИЕ СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШЕННЫМ.

Регистрация на комплексное тестирование, выбор предметов ОГЭ и внесение их результатов будет доступно после окончания приема заявлений. Дополнительно сообщим Вам о начале второго этапа поступления в Предуниверсарий.